

Poste polyvalent pour une personne polyvalente et pro-active

## Cabinet de cardiologie cherche

Une assistante médicale pour compléter son équipe  
50 à 60%

Cherche une personne avec une bonne vision et gestion de l'administratif et du travail d'assistantat :

- Préparation, suivi des dossiers patients (frappent des rapports, facturations, agenda...
- Répondre aux appels
- Bonne gestion du stress et des délais
- Préparation, désinfection des différents espaces selon les tests et ordre du jours
- Assister le médecin lors des tests d'efforts
- Poser Holter, Remler, ECG
- Prise de sang

Si vous aimez les responsabilités, êtes de nature polyvalente, organisée, méthodique et prévoyante

Veillez nous envoyer par mail votre dossier de candidature complet afin qu'on puisse convenir d'un entretien avec le médecin. Les modalités vous seront communiquées lors de l'entretien. Un jour d'essai sera prévu.

Cabinet de Cardiologie – Chailly

[cardiologie.assitant@gmail.com](mailto:cardiologie.assitant@gmail.com)

Contact : 079.647.98.02